

Установка модуля в CMS ocStore 2.3

1. Добавление модуля в файловую систему.

1.1 При добавлении модуля с использованием FTP, можно воспользоваться FTP-клиентом (FileZilla, WinScp). В таком случае, необходимо скопировать папки admin и catalog в корень папки CMS.

1.2 При установке модуля средствами CMS:

Модуль должен быть упакован в ZIP архив. В архиве, корневой должна быть папка upload. В папке upload, должны находиться папки admin и catalog, тогда CMS примет модуль к установке.

Необходимо перейти в Панель управления — Дополнения(цифра 1 рис.1) — Установка дополнений(цифра 2 рис.1). Нажать кнопку «Загрузить»(цифра 3 рис.1), выбрать архив с модулем и после загрузки нажать кнопку «Продолжить»(цифра 4 рис.1). Модуль будет установлен в CMS.

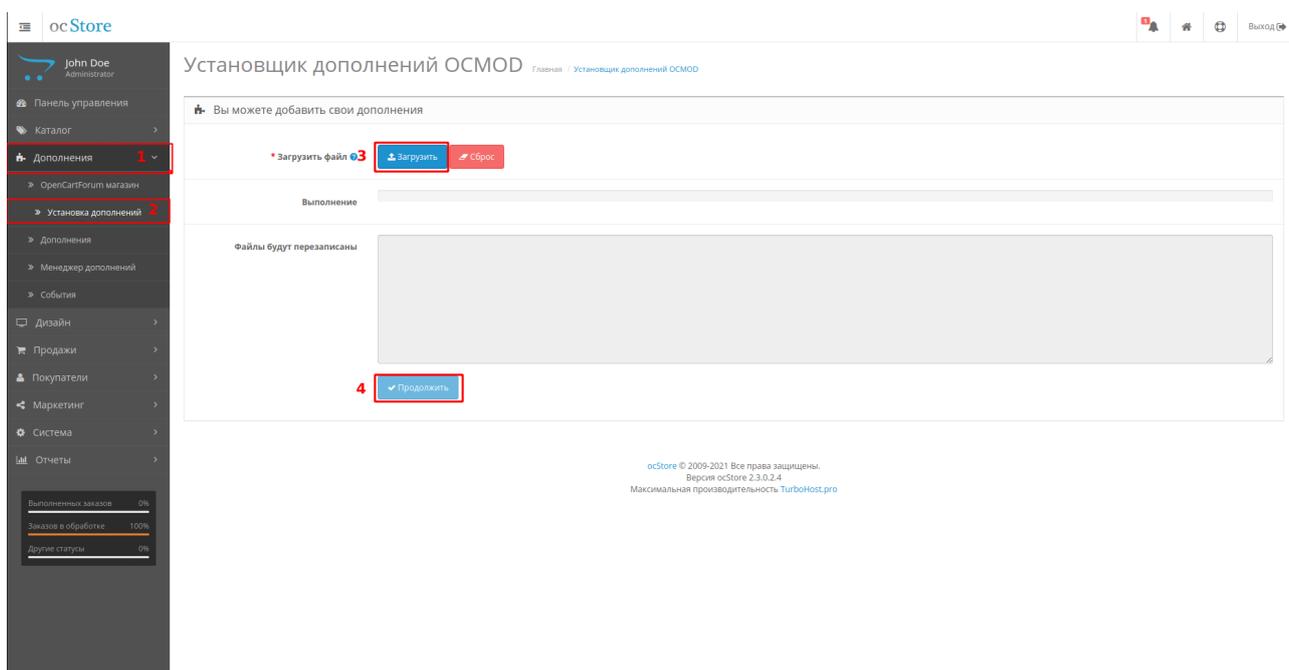


Рис.1

2. Включение и настройка модуля.

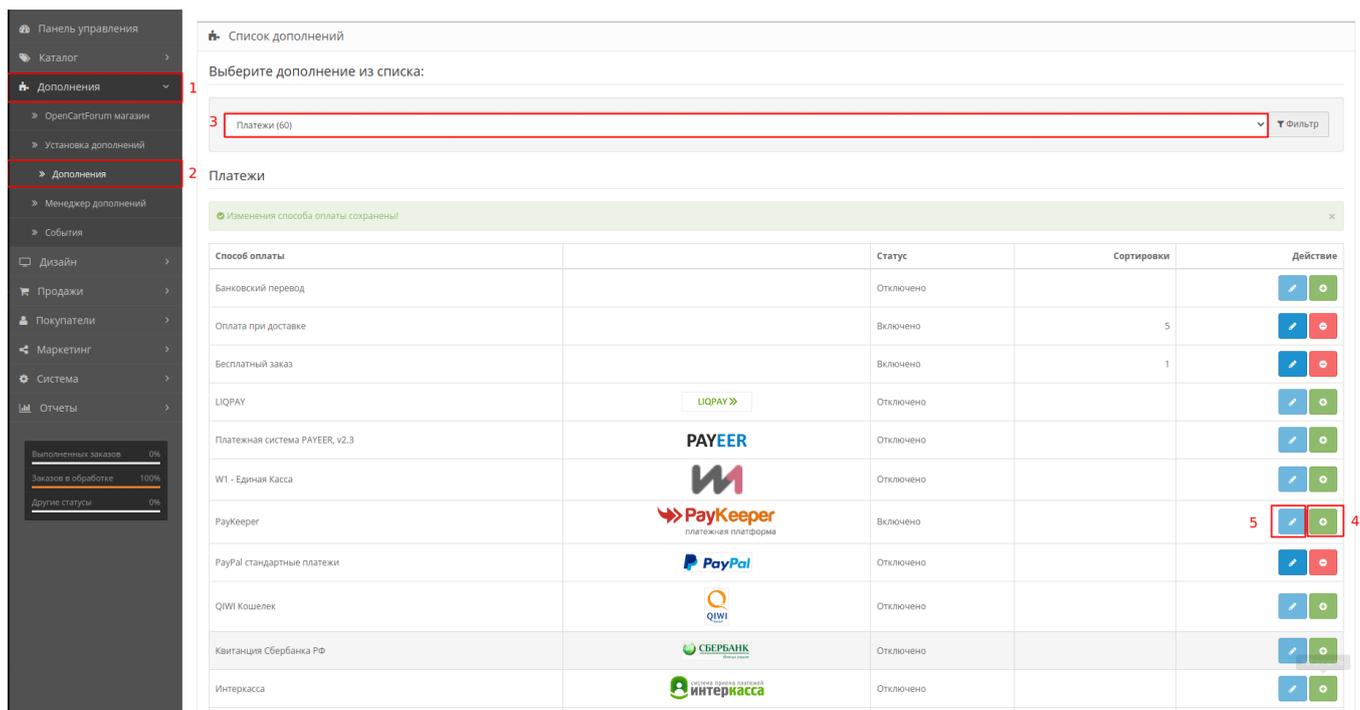


Рис.2

Необходимо перейти в панель управления — Дополнения (цифра 1 рис.2) - Дополнения (цифра 2 рис.2). Выбрать в выпадающем списке (цифра 3 рис.2) опцию «Платежи». Найти и включить модуль «paykeeper» нажатием на кнопку «+»(цифра 4 рис.2). Перейти в настройки модуля нажатием кнопки «Редактировать»(цифра 5 рис.2).

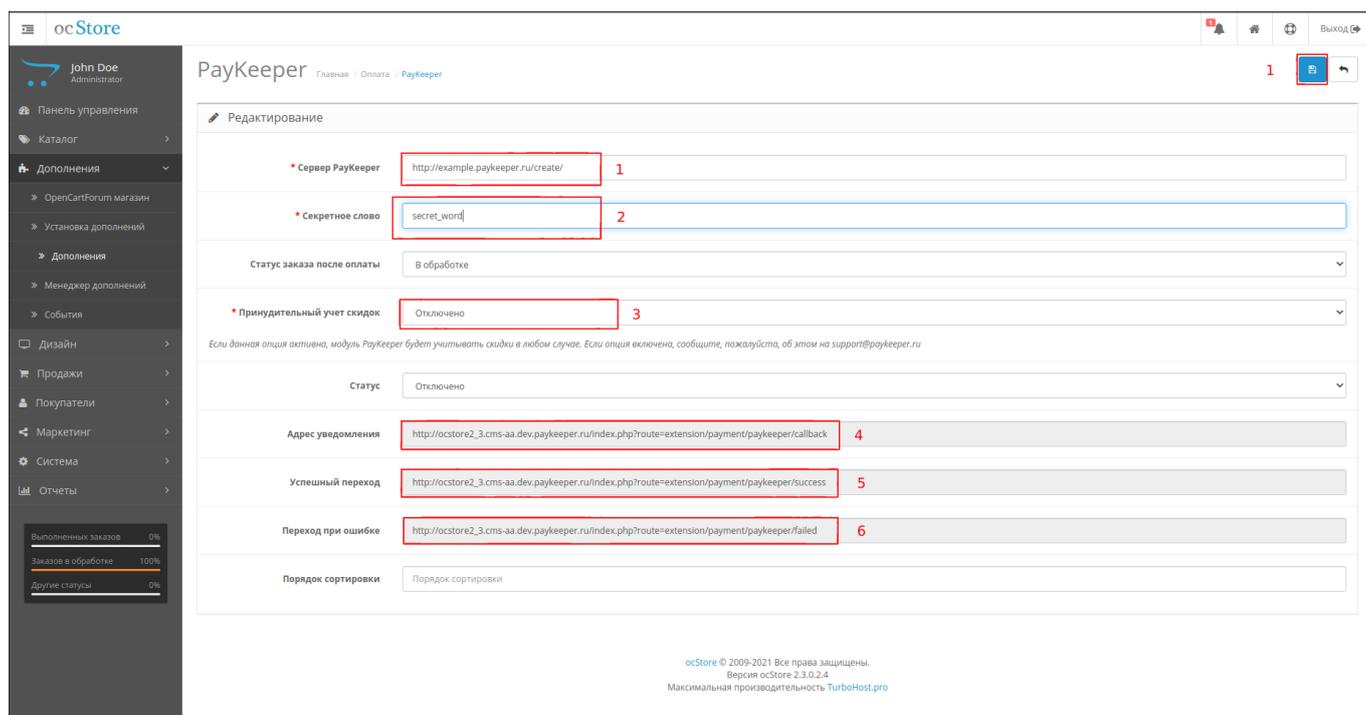


Рис.3.

3. Настройка модуля.

«Адрес формы оплаты»

Адрес платежной формы, который имеет вид:

http://<ваш_сайт>.server.paykeeper.ru/create/ (Например, если Ваш сайт называется example.com, то URL формы оплаты будет следующий: <http://example.server.paykeeper.ru/create/>)

Заполните поле «Значение» параметров модуля:

«Секретное слово»

Секретное слово, которое Вам нужно сгенерировать в личном кабинете.

«Принудительный учет скидок» включается в случае наличия встроенного механизма скидок или отсутствия плагина электронной коммерции с таковым механизмом.

НАСТРОЙКИ	
Общие параметры	АДРЕСА ПЕРЕНАПРАВЛЕНИЯ КЛИЕНТА После завершения операции оплаты пользователь возвращается на служебные страницы PayKeeper (<a href="http://<ваш сервер PayKeeper>/fail/">http://<ваш сервер PayKeeper>/fail/ и <a href="http://<ваш сервер PayKeeper>/success/">http://<ваш сервер PayKeeper>/success/). Они отображают сообщение о результате операции, и, если оплата не удалась, описание возможных причин неудачи. С этой страницы пользователь переходит по ссылке обратно на сайт организации. По умолчанию, возврат происходит на главную страницу, но при помощи следующей таблицы Вы можете задать, по каким URL-адресам пользователь сможет перейти в случае успеха и в случае неудачи при оплате. Обратите внимание, что эти URL нельзя изменять в зависимости от номера заказа, а переход по ним ни в коем случае нельзя считать завершением оплаты. Для того чтобы автоматически отмечать заказы как оплаченные, необходимо использовать POST-интеграцию и обрабатывать POST-сообщения об успешных платежах. Настроить POST-интеграцию можно в пункте Получение информации о платежах .
Настройка формы оплаты	
Получение информации о платежах	
Доступ в личный кабинет	
SMTP-сервер	
Адреса перенаправления клиента	
Закрывающие документы	
Фискализация	
	<input checked="" type="checkbox"/> Пропускать служебные страницы PayKeeper URL страницы, на которую клиент переходит при успешном завершении оплаты 1 <input type="text"/> URL страницы, на которую клиент переходит при неудаче в процессе оплаты 2 <input type="text"/> <input type="button" value="СОХРАНИТЬ"/> или Отменить изменения

Рис.4

Перенести пути переходов (5,6 рис. 3) в соответствующие поля личного кабинета(1,2 рис. 4) и сохранить результат.

НАСТРОЙКИ

- Общие параметры
- Настройка формы оплаты
- Получение информации о платежах**
- Доступ в личный кабинет
- SMTP-сервер
- Адреса перенаправления клиента
- Закрывающие документы
- Фискализация

СПОСОБ ПОЛУЧЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЯ О ПЛАТЕЖАХ

PayКеерг предоставляет возможность оповещать организацию о принятых платежах с помощью отправки писем на адрес электронной почты, либо POST запросом на указанный URL.

Способ получения уведомления о платежах ?

URL, на который будут отправляться POST-запросы **1**

* Поле не может быть пустым

Секретное слово

* Поле не может быть пустым
Используйте латинские буквы в верхнем и нижнем регистре, цифры и знаки препинания

или [Отменить изменения](#)

Рис.5

Перенести адрес уведомления из CMS (цифра 4 рис. 3) в соответствующее поле личного кабинета (цифра 1 рис.5) и сохранить результат.